

# TIETOSUOJALAUSEKE

## REKISTERISELOSTE (versio 26.9.2018)

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen. Tässä selosteessa kerrotaan, millä tavoin Oulun Baari Oy käyttää ja suojaa tietoja, jotka käyttäjä antaa Oulun Baari Oy:n internet-palveluja käyttäessään.

Oulun Baari Oy noudattaa hyviä kaupankäynnin tapoja kunnioittaen asiakkaan tietoturvaa ja yksityisyyden suojaa sekä sitoutuu huolehtimaan kaikkien käyttäjiensä yksityisyydestä parhaalla mahdollisella tavalla.

Oulun Baari OY saattaa muuttaa näitä tietoja ajoittain sivustoja päivitettäessä, jonka vuoksi käyttäjän tulisi tarkistaa tämän tietosuojalausunnan tiedot säännöllisin väliajoin päivitettyjen tietojen varalta.

### 1. Rekisterinpitäjä

Oulun Baari Oy  
Haaransuontie 1  
90240 Oulu

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:

Oulun Baari Oy  
Anneli Jaakkola  
Haaransuontie 1  
90240 Oulu

[info@oulunbaari.fi](mailto:info@oulunbaari.fi)

### 2. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja-asiakkaiden ja yritysasiakkaiden asiakkuussuhteeseen Oulun Baari Oy:hyn

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakastietoja myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen perustuen. Tällä perusteella käsitellään henkilötietoja, joita asiakkaalta otetaan perävaunutta tai pakettiauton tai kabinetin vuokrauksen tekemistä varten

### 3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat

- asiakassuhteen hoito ja kehittäminen
- asiakkaan tekemien varausten käsittely
- palveluiden myynti ja toteutus
- maksamiseen, laskutukseen sekä maksujen valvontaan ja perintään liittyvä henkilötietojen käsittely

### 4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaista seuraavia henkilötietoja

- asiakkaan etu- ja sukunimi, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite
- varauksia koskevat tiedot
- asiakkaan maksutapatiedot, laskutustiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee yritysasiakkaidensa kohdalla seuraavia henkilötietoja:

- yritysasiakkaan yhteyshenkilön nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero

## 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä
- asiakkaalta itseltään verkkolomakkeen kautta

## 6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Asiakasrekisteristä ei luovuteta tietoja kolmansille osapuolille. Lakiin perustuvien tietopyyntöjen perusteella tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.

## 7. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Käsittelyn kesto

Kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen nojalla, tietoja säilytetään niin kauan kuin tietoja tarvitaan sopimuksen täytäntöön panemiseen. Sopimuksen tultua suoritetuksi tietoja säilytetään niin kauan kuin asiakkuussuhde on olemassa tai käsittelyyn on olemassa muu peruste (esim. reklamaatiotapaukset tai kirjanpitolaki). Kirjanpitolain vaatimia tietoja säilytetään niin kauan kuin kirjanpitolaki edellyttää.

Yritysassiakkaiden yhteyshenkilötiedot säilytetään vastaavalla tavalla.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

- rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot

Oikeus tietojen oikaisemiseen

- rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot

Vastustamisoikeus

- rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

- rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin

Poisto-oikeus

- rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.
- on huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa

## 10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

## 11. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 1 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.

Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.

Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen, rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.

## **12. Linkit muille sivustoille**

Sivustomme saattaa sisältää linkkejä muille web-sivustoille. Käyttäjän tulisi kuitenkin huomioida, että muille sivuille siirtyessä käyttäjä on itse vastuussa toimistaan, sillä meillä ei ole mahdollisuutta kontrolloida ulkoisen sivuston sisältöä. Tämän vuoksi emme voi ottaa minkäänlaista vastuuta käyttäjän yksityisyydensuojasta tai turvallisuudesta hänen vieraillessaan sivustojemme ulkopuolella. Noudata varovaisuutta ulkoisilla sivustoilla ja tutki kyseisen sivuston yksityisyydensuojan seloste.